

Lider Award - descrierea rolului

Raportează: Coordonatorului Award

Numit de către: Coordonatorul Award

Liderii Award trebuie să participe la un curs de formare organizat de către fundația The Duke of Edinburgh's International Award Romania, care asigură o pregătire adecvată pentru îndeplinirea acestui rol.

Rezumat și scop principal

Liderul Award are un rol cheie în ceea ce privește livrarea programului Award în organizația lui. El este adultul responsabil pentru grupurile Award din cadrul unității Award și este cel care lucrează direct cu tinerii. El conduce, ghidează, oferă sprijin participanților, acceptă alegerile activităților lor și încheie finalizarea activităților. Fiecare organizație licențiată ca unitate Award trebuie să aibă cel puțin trei lideri activi, unul dintre aceștia putând fi, de asemenea, coordonatorul Award.

Principalele sarcini ale Liderului Award:

- S1 Asigură livrarea unui program Award de înaltă calitate către tinerii din grupurile Award.
- S2 Manageriază derularea programului Award în condiții de siguranță și distracție pentru participanți.
- S3 Oferă sprijin participanților în alegerea activităților pentru programul lor Award și ajută participanții să stabilească termene și obiective adecvate.
- S4 Încurajează participanții să participe în mod regulat la activitățile alese de ei și să lucreze pentru a finaliza la timp programul.
- S5 Sprijină echipele de Aventură în planificarea călătoriilor și ține legătura cu supraveghetorul călătoriei, facilitând tinerilor o instruire corespunzătoare.
- S6 Menține o bună comunicare cu coordonatorul Award și îl informează cu privire la aspectele legate de grupul Award și participanții săi.
- S7 Stabilește și menține o bună comunicare cu părinții/tutorii participanților, cu privire la planurile, întâlnirile și evenimentele Award.

Liderul Award: Abilități și cunoștințe solicitate

Esențiale:

- Abilitatea de a comunica cu tinerii și adulții.
- Abilitatea de a inspira și motiva tinerii.
- Experiență în lucrul cu tinerii.
- Abilitatea de a organiza și de a planifica în mod eficient timpul și propriile sarcini.
- Experimentat în utilizarea pachetului Microsoft Office și abilitatea de a naviga în mod eficient pe internet, folosind programe potrivite.
- Construiește, menține și facilitează relații de lucru eficiente cu oameni diferiți.

De preferat:

- Experiență în lucrul cu tinerii în mediul educației non-formale.
- Experiență de voluntariat, ca membru sau de conducere.
- Cunoștințe despre diverse aspectele care afectează actual tinerii și modul în care aceste cunoștințe se pot aplica în contextul Unității Award.

Calități personale:

- Integritate.
- Respectat în cadrul organizației.
- Dedicat asigurării standardelor.
- Dedicat principiilor Award.
- Flexibil.
- Auto-motivat.
- Siguranță în acțiuni.